

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 KEMPELE
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 11/2021
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Keskiviikkona 15.12.2021 klo 17:00-19.50	
Paikka	Kirkonkylän seurakuntakeskus, sali	
Läsnä	Hakkarainen Timo Huovinen Hillevi Jarva Taavi Kumpulainen Rita Matti Maija Nuolioja Eero Pajula Terttu Rauma Tuula Turpeinen Tapani Juvani Kaisu Oikarinen Erja Salo Anneli Niemelä Salme Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, 183 §:än asti kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston pj. vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. talousjohtaja, sihteerinä 182 §:ssä Vakuutusvälitys Arktia Oy, /Teams, 175 § sihteeri
Poissa	Turpeinen Tapani Määttä Pauli	kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston vpj.

Kokouksessa käsitellyt asiat:

175 § SEURAKUNNAN VAKUUTUSASIAINTUNTIJAPALVELUT	4
176 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.-30.4.2022	5
177 § VARHAISKASVATUKSEN TYÖALOJEN MAKSETTAVAT PALKKIOT, PERITTÄVÄT MAKSUT JA PERUUTUSEHDOT VUONNA 2022	7
178 § AIKUISTYÖN TYÖALOJEN PERITTÄVÄT MAKSUT JA PERUUTUSEHDOT VUONNA 2022	9
180 § PALVELUESIMIEHEN PERUSPALKAN UUDELLEEN MÄÄRITTÄMINEN	10
181 § PALVELUVASTAAVAN PERUSPALKAN UUDELLEEN MÄÄRITTÄMINEN	12
182 § MAKSETTAVAT SUORITUSLISÄT VUONNA 2022, EI-JULKINEN LIITE 6,	14
183 § YMPÄRISTÖDIPLOMIN UUSIMINEN	16
184 § HAUDANHOITOMAKSUT VUONNA 2022	18
185 § KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA	19
186 § UUDEN PAPPILAN RAKENNUSLUVAN JA MAHDOLLISEN POIKKEAMISEN HAKEMINEN	20
187 § RAKENNUTTAJAKONSULTIN KÄYTTÄMINEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN PERUSKORJAUS- JA UUSINVESTOINTIHANKKEISSA	21
188 § EI JULKINEN HANKINTA-ASIA: TEKNISEN LAITTEISTON HANKINTA, HANKINNAN KESKEYTTÄMINEN	23

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

ALKUHARTAUUS

Vs. kirkkoherran pitämä alkuhartaus. Laulettiin Vuoden 2018 Kauneimmat joululaulut -vihosta laulu nro 17 "Pieni liekki" ja vs. kirkkoherra luki viikon psalmista 85 tekstiä.

170 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

171 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 10.12.2021 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

172 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

173 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat äänenlaskijoina ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 20.12.2021-3.1.2022.

Päätös: pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat äänenlaskijoina, valittiin Tuula Rauma ja Timo Hakkarainen. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 20.12.2021-3.1.2022.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

174 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Eero Nuolioja kertoi esittävänsä kysymyksen Muissa asioissa.

Päätös: hyväksyttiin lisäyksellä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

175 §

SEURAKUNNAN VAKUUTUSASIAINTUNTIJAPALVELUT, LIITE 2

valmistelija: talousjohtaja

Vakuutusvälitys Arktia Oy toimii seurakunnan vakuutusasiantuntijana. Vakuutusmeklari Salme Niemelä esittelee kirkkoneuvostolle seurakunnan käyttämien vakuutusasiantuntijapalveluiden sisältöä sekä ajankohtaisia vakuutusasioita.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: seurakunnan toimintaan osallistuvat lapset ja nuoret kuuluvat esiteltävän vakuutusturvan piiriin.

Esitys (talousjohtaja): Merkitään esittely tiedoksi.

Talousjohtaja täydensi päätösesitystään vakuutusmeklarin pitämän esittelyn jälkeen seuraavasti:

- 1) Kirkkovakuutuksen päättyessä muutetaan se julkisyhteisöjen omaisuusriski-vakuutukseksi;
- 2) Rakennusindeksikorotus tehdään muihin kirkkovakuutuksessa oleviin kohteisiin paitsi Vanhaan kirkkoon.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

merk. Vakuutusmeklari Salme Niemelä Arktia Oy:stä oli mukana Teamsin välityksellä kokouksessa ajalla 17.00-17.55

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: oteptk annetaan talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

176 §

JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.-30.4.2022, LIITE 3

valmistelija: kirkkoherra ja hallintosihteeri

Jumalanpalveluksista määrätään kirkkolaissa seuraavaa (KL 4:2,1):

Jumalanpalveluksista, sakramenteista ja kirkollisista toimituksista määrätään kirkkojärjestyksessä ja kirkkokäsikirjassa. Tuomiokapituli antaa tarvittaessa niistä täydentäviä ohjeita.

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kirkkojärjestys toteaa seurakunnan pääjumalanpalveluksesta eli päiväjumalanpalveluksesta (KJ 2:2):

Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.

Jumalanpalvelus pidetään itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä niin kuin siitä on säädetty tai erityisiä tilaisuuksia varten määrätty. Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.

Seurakunnan jumalanpalveluselämää säätelee edellisten lisäksi myös piispainkokouksen 9.9.2009 hyväksymä jumalanpalvelusopas "Palvelkaa Herraa iloiten".

Jumalanpalveluksissa voidaan kerätä myös kolehti (KL 4: 2, 2):

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kolehtisuunnitelman vahvistaa seurakunnan kirkkoneuvosto (KJ 2:8):

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkoherralla on KJ 2:8 soveltamisohjeen perustella oikeus poiketa kolehtisuunnitelmasta perustellusta syystä. Seurakuntien kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulien määräämät kohteet.

Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto on vahvistanut kolehtisuunnitelman 31.12.2021 saakka kokouksessaan 25.3.2021. Oheiseen liitteeseen yhdessä jumalanpalvelussuunnitelman kanssa on laadittu kolehtisuunnitelma vuoden 2022 huhtikuun loppuun saakka pohjautuen kirkkohallituksen yleiskirjeessä 24/2021 määräämistä vuonna 2022 koottavista kolehdeista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Kempeleen seurakunnassa on pääkirkon eli Pyhän Kolminaisuuden kirkon lisäksi Vanha kirkko, joka on parhaillaan poissa käytöstä remontin takia. Jumalanpalveluksia vietetään myös Kokkokankaan seurakuntakeskuksessa, sekä mahdollisesti ja tilapäisesti muissa paikoissa.

Jumalanpalveluksiin valmistaudutaan ja niitä suunnitellaan Kempeleen seurakunnassa Palvelkaa Herraa iloiten -jumalanpalvelusoppaan periaatteiden mukaisesti. Jokainen jumalanpalvelus suunnitellaan ja toteutetaan liturgin eli selebrantin johdolla yhdessä kanttorin ja muiden avustavien työntekijöiden sekä jumalanpalvelustehtävissä toimivien vapaaehtoisten seurakuntalaisten kanssa. Lasten osallisuuteen jumalanpalveluselämässä kiinnitetään erityistä huomiota. Pääjumalanpalvelusten yhteydessä on lasten kirkkokioski, josta lapset saavat hakea jumalanpalvelukseen liittyviä tehtäviä. Saarnan aikana lapset voivat osallistua kirkkosalin vieressä monitoimitilassa lasten kirkkohetkeen, jossa pyhäkoulun tapaan tutustutaan kyseisen pyhäpäivän teemaan.

Jumalanpalvelukset vietetään Kempeleen seurakunnassa tammi-huhtikuussa 2022 ohessa liitteenä olevan jumalanpalvelussuunnitelman mukaan. Palmusunnuntain klo 18 perhekerkko tai hartaustilaisuus vietetään Kokkokankaan seurakuntakeskuksessa. Muut jumalanpalvelukset vietetään Pyhän Kolminaisuuden kirkossa.

Kirkkoherralle on hyvä varata mahdollisuus tehdä muutoksia jumalanpalvelussuunnitelmaan yllättävien tilanteiden varalta.

LAVA

Tässä pykälässä tehtävällä päätöksellä suunnitelman mukaisista jumalanpalvelusten pitopaikoista ja kolehtien kantamisesta ei ole merkittäviä lapsivaikutuksia. Kirkkotilat ovat myös lapsille sopivia, ja lasten tarpeita on huomioitu mm. sopivin kalustein ja toiminoin. Myös kolehdeissa on huomioitu lapset ja nuoret.

Esitys (vs. khra):

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy Kempeleen seurakunnan jumalanpalvelusten pitopaikat kaudella 1.1.-30.4.2022 liitteen mukaisen suunnitelman mukaan;
- 2) Kirkkoneuvosto merkitsee kyseisen jumalanpalvelussuunnitelman tiedoksi;
- 3) Kirkkoneuvosto hyväksyy talvikaudelle 1.1.-30.4.2022 laaditun liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman, josta kirkkoherralla on perustellusta syystä oikeus poiketa;
- 4) Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherralle oikeuden tehdä tarpeellisia muutoksia jumalanpalvelussuunnitelmaan

Päätös: hyväksyttiin esityskohtien mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: kyseiset suunnitelmat annetaan tiedoksi sekä kirkkoherranviraston että taloustoimiston työntekijöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

177 §

VARHAISKASVATUKSEN TYÖALOJEN MAKSETTAVAT PALKKIOT, PERITTÄVÄT MAKSUT JA PERUUTUSEHDOT VUONNA 2022, LIITE 4

valmistelija: talousjohtaja

Varhaiskasvatuksen työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2022 maksettavat palkkiot, perittävät maksut ja peruutusehdot.

Vuoden 2022 palkkiot ja maksut ovat vastaavat kuin vuonna 2021.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: maksettavat palkkiot käytetään nuorten kesätyöllistämiseen kesäkerhoisoistominnan kautta. Perittävillä maksuilla katetaan varhaiskasvatuksen kerhojen materiaalmaksuja.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy varhaiskasvatuksen työalojen esittämät vuonna 2022 maksettavat palkkiot, perittävät maksut ja peruutusehdot.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: annetaan tiedoksi varhaiskasvatuksen lähiesimiehelle, tiedotussihteerille ja taloussihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

178 §

NUORISOTYÖN TYÖALOJEN MAKSETTAVAT PALKKIOT, PERITTÄVÄT MAKSUT JA PERUUTUSEHDOT VUONNA 2022, LIITE 5

valmistelija: talousjohtaja

Nuorisotyön työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2022 maksettavat palkkiot, perittävät maksut ja peruutusehdot.

Vuoden 2022 palkkiot ja maksut ovat vastaavat kuin vuonna 2021.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: palkkiot mahdollistavat nuorten ja nuorten aikuisten työllistämistä nuorisotyön eri työaloilla. Perittävillä maksuilla mahdollistetaan monipuolista nuorisotoimintaa ja katetaan rippikoulutyön elintarvike- ja kuljetuskustannuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyön työalojen esittämät vuonna 2022 maksettavat palkkiot, perittävät maksut ja peruutusehdot.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: annetaan tiedoksi nuorisotyön lähiesimiehelle, tiedotussihteerille ja taloussihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

179 §

AIKUISTYÖN TYÖALOJEN PERITTÄVÄT MAKSUT JA PERUUTUSEHDOT VUONNA 2022, LIITE 6

valmistelija: talousjohtaja

Aikuistyön työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2022 perittävät maksut ja peruutusehdot.

Vuoden 2022 maksut ovat vastaavat kuin vuonna 2021.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy aikuistyön työalojen esittämät vuonna 2022 perittävät maksut ja peruutusehdot.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: annetaan tiedoksi yleisen seurakuntatyön lähiesimiehelle, tiedotussihteerille ja taloussihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

180 §

PALVELUESIMIEHEN PERUSPALKAN UUDELLEEN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Talous- ja kiinteistötiin sisäistä tiimirakennetta muutettiin 1.5.2021 lähtien niin, että talousjohtajan tehtäväkuvassa siihen saakka olleet kiinteistöjen ja hautausmaiden ylläpidon suunnittelu-, toteutus-, johtamis- ja kehittämistehtävät määriteltiin kuuluvaksi palveluesimiehen tehtävään. Tämän lisäksi palveluesimiehen tehtäväkuvassa aiemmin ollut tiekirkkotoiminta muutettiin kiinteistöpalveluiden ovet auki -toiminnaksi, joka paremmin kuvaa seurakunnan 1.1.2022 voimaan tulevan Lähellä sinua -strategian sisältöä. Palveluesimies aloitti 1.5.2021 myös Talous- ja kiinteistötiin tiimiesimiehenä, jatkaen myös kiinteistötiin lähiesimiehenä edelleen. Kiinteistötiin kokonaisuutta muutettiin myös niin, että kiinteistösihteeri siirtyi talousjohtajan alaisuudesta palveluesimiehen johtamaan kiinteistötiin ja palveluesimiehestä tuli hänenkin lähiesimiehensä. Tällä muutoksella selkeytettiin kiinteistötiin tiimirakennetta, tiimin toimivuutta ja työnjohtovastuita.

Vastaavasta ajankohdasta 1.5.2021 lähtien osa palveluesimiehen tehtävään aiemmin kuuluneista juhlapalvelu- ja keittiötoiminnan tehtävistä määriteltiin kuuluvaksi palveluvastaavan tehtävään. Samasta ajankohdasta alkaen palveluvastaava aloitti myös juhlapalveluiden työntekijöiden (seurakuntamestari, lisävastuualueena juhlapalvelutehtävät ja leirikeskusisäntä) lähiesimiehenä.

Palveluesimiehen tehtävään kuuluvat 1.1.2022 alkaen myös kiinteistövuokratuotannon valmistelu-, toteutus- ja koordinoititehtävät ja 1.1.2023 alkaen myös hautausmaavastuuryhmän valmistelu-, toteutus- ja koordinoititehtävät. Talousjohtaja jää näiden tehtäväkokonaisuuksien hoitamisesta pois vastaavista ajankohdista lukien. Tämä muutos toteutetaan siksi, että molempien vastuuryhmien perustehtävä on jatkossa huomattavasti lähempänä palveluesimiehen perustehtävää kuin talousjohtajan perustehtävää.

Palveluesimiehen tehtävään liittyvät muutokset on pääosin toteutettu 1.5.2021 lukien ja tehtävänkuvauksessa on nyt päivitetty vastaamaan muuttunutta tehtäväkokonaisuutta. Vastuuryhmätyöskentely on myös jo huomioitu kokonaisuudessaan tämän tehtävänkuvapäivityksen yhteydessä.

Työnantajan päättäessä muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaatavuus muuttuu olennaisesti, tarkistaa se peruspalkan vaatavuuden muutosta vastaavasti (KirVesTes 23 §).

Palveluesimiehen aiemman tehtävänkuvauksen mukainen peruspalkkaus on ollut vaatavuusryhmän 502 mukainen: peruspalkka 2 426,19 €/kk ja sen lisäksi on maksettu tiimiesimieslisää 126,25 €/kk (125 €/kk + yleiskorotusosuudet).

Palveluesimiehen päivitetty tehtävänkuvauksessa ja yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja ovat kokouksessa nähtävillä.

Palveluesimiehen tehtävää hoitaa Pasi Jarva.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) palveluesimiehen tehtävä sijoitetaan vaativuusryhmään 601;
- 2) tehtävän peruspalkaksi määritellään 2 789,35 €:
 - peruspalkka pitää sisällään myös Talous- ja kiinteistöihin tiimiesimieslisän ja kiinteistöihin lähiesimiestehtävän, jolloin erillistä tiimiesimieslisää ei näin muodostu maksettavaksi.
 - peruspalkka pysyy samana myös kiinteistö- ja hautausmaavastuuryhmätyöskentelyn alkaessa.
 - lisäksi huomioidaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 163 §:n mukaisesti, että työntekijälle, jonka tehtävän vaativuus on vähintään vaativuusryhmän 601 mukainen, annetaan lisä- ja ylityön korvauksena yksi tunti kutakin tehtyä lisä- ja ylityötuntia kohden. Muita työaikakorvauksia ei tämän lisäksi suoriteta.
 - peruspalkan lisäksi maksetaan myös työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä vuosittain erikseen määriteltävää mahdollista suorituslisää.
- 3) palkkaus määritellään voimaan 1.5.2021 lähtien ja maksetaan takautuvasti joulukuun 2021 palkanmaksun yhteydessä.

Päätös: hyväksyttiin esityksen kohtien mukaisesti.

Merk. Taavi Jarva poistui kokouksesta asianosaisjäävinä kello 18.09–18.13 väliseksi ajaksi.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi palveluesimiehelle, talousjohtajalle ja taloussihteerille. Palkkamutoksen täytäntöönpano on taloussihteerillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

181 §

PALVELUVASTAAVAN PERUSPALKAN UUELLEEN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Juhlapalvelut ovat osa seurakunnan kiinteistötoimen palveluita. Talous- ja kiinteistötiimin sisäistä tiimirakennetta muutettiin 1.5.2021 lähtien niin, että osa palveluesimiehen tehtäväkuvaan aiemmin kuuluneista juhlapalvelu- ja keittiötoiminnan tehtävistä määriteltiin kuuluvaksi palveluvastaavan tehtäväkuvaan. Palveluvastaavan tehtävänä on suunnitella, toteuttaa ja kehittää seurakunnan juhlapalveluita osana paikallisseurakunnan perustehtävää. Samasta ajankohdasta alkaen palveluvastaava aloitti myös juhlapalveluiden työntekijöiden (seurakuntamestari, jonka lisävastuualueena on juhlapalvelutehtävät ja leirikeskusisäntä) lähiesimiehenä. Kiinteistötoimen palveluiden edustajana tiimiesimiespalavereissa toimii palveluesimies.

Työnantajan päättäessä muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, tarkistaa se peruspalkan vaativuuden muutosta vastaavasti (KirVesTes 23 §).

Palveluvastaavan aiemman tehtäväkuvauksen mukainen peruspalkkaus on ollut vaativuusryhmän 501 mukainen: peruspalkka 2 352,90 €/kk, sisältäen erityistä osaa 50,95 €/kk (50 €/kk + yleiskorotusosuudet).

Palveluvastaavan päivitetty tehtäväkuvaus ja yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja ovat kokouksessa nähtävillä.

Palveluvastaavan tehtävää hoitaa Johanna Lahtela.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) palveluvastaavan tehtävä sijoitetaan vaativuusryhmään 502;
- 2) tehtävän peruspalkaksi määritellään 2 451,19 €:
 - vaativuusryhmän 502 vähimmäispalkka on 2 426,19 €, joka sisältää juhlapalveluiden lähiesimiestehtävän.
 - tämän lisäksi maksetaan erityisenä osana 25 €/kk, joka perustuu vapaaehtoistoiminnan kehittämiseen vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin työparina sovitun ajankäytön mukaan: 1 pv/kk.
 - peruspalkan lisäksi maksetaan myös työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä vuosittain erikseen määriteltävää mahdollista suorituslisää.
- 3) palkkaus määritellään voimaan 1.5.2021 lähtien ja maksetaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

takautuvasti joulukuun 2021 palkanmaksun yhteydessä.

Päätös: hyväksyttiin esityksen kohtien mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi palveluvastaavalle, palveluesimiehelle taloussihteerille. Palkkamutoksen täytäntöönpano on taloussihteerin Onkalolla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

182 §

MAKSETTAVAT SUORITUSLISÄT VUONNA 2022, EI-JULKINEN LIITE 7, JULK.LAIN 24 §:N MUKAAN

valmistelija: talousjohtaja

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä (Kn 126 §/2020), lisäksi osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaatavuusryhmätasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, ei henkilöön itseensä.

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan maksettavan kuukausipalkan yhteydessä. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertakorvauksena palvelussuhteen päättyessä.

Seurakunta vahvistaa käyttävänsä suorituslisiin Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:n mukaisen vähintään 1,1 %:n osuuden yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Laskennan perusteena oleva palkkasumma vuonna 2022 on 1 049 215 €, jolloin vähimmäissuorituslisäosuuden suuruus on 11 541 €/vuosi ja 962 €/kk.

Suorituslisän arviointiperusteina on käytetty kolmea arviointikriteeriä ja kolmea suoritustasoa (Kn 126.§/2020).

Maksettavien suorituslisäosuuksien (taso 3) määrä vuonna 2022 on yhteensä 28 kpl:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

	Työssä suoriutuminen		Työn tuloksellisuus		Toimintaympäristön hallinta yhteensä	
	1 ja 2	3	1 ja 2	3	1 ja 2	3
Suoritustasot:						
Kaikki suoritustasot yhteensä:	21	12	26	7	24	9
Työntekijöitä yhteensä:		33		33		33
Suorituslisäosuudet (%) kaikista työntekijöistä:		36 %		21 %		27 %
Suoritustason €-määrä/kpl:		35 €		35 €		35 €
Kpl:		12		7		9
€-määrä yhteensä kk:ssa		420 €		245 €		315 €
						28
						980 €

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. kirkkoherra ja talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) vahvistaa vuoden 2022 suorituslisien yhteismääräksi 11 760 € vuodessa ja 980 € kuukaudessa, jolloin maksettavien suorituslisien yhteismäärä on 1,12 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä;
- 2) päättää, että suorituslisä maksetaan suoritustasosta 3;
- 3) päättää, että suorituslisien euromäärät ovat:

työssä suoriutuminen	taso 3	35 €/kk
työn tuloksellisuus	taso 3	35 €/kk
toimintaympäristön hallinta	taso 3	35 €/kk

- 4) vahvistaa suorituslisien saajat kokouksessa esitettävän ei-julkisen liitteen mukaisesti.

Päätös: hyväksyttiin esityskohtien mukaan.

Merk. kokouksesta poistuivat Taavi Jarva ja sihteeri Tarja Karppinen asianosaisjääveinä kello 18.19–18.41 väliseksi ajaksi. Tuon ajan sihteerinä toimi Anneli Salo.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: taloussihteerillä

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

183 §

YMPÄRISTÖDIPLOMIN UUSIMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Kirkon ympäristödiplomi on kirkkohallituksen hyväksymä, kirkon oma ympäristöjärjestelmä seurakunnalle, joka sitoutuu kantamaan ympäristövastuuta: [Ympäristökäsikirja - evl.fi](http://Ymparistokasikirja-evl.fi)

Kirkkohallitus on myöntänyt ympäristödiplomin Kempeleen seurakunnalle 23.1.2007, 8.6.2012 ja 22.3.2018. Nykyinen diplomimme on voimassa vuoden 2022 loppuun saakka ja sitä on haettava uudestaan viimeisen voimassaolovuoden aikana sen hetkisten vaatimusten mukaisesti. Diplomi on voimassa viisi vuotta kerrallaan.

Uusimisprosessin eteneminen:

1. kirkkoneuvosto päättää diplomin uusimisesta;
2. ympäristövastaava yhteistyössä ympäristötyöryhmän kanssa täyttää katselmustaulukon. Täytetystä katselmustaulukosta muodostuu valmis raportti;
3. ympäristövastaava ja ympäristötyöryhmä laativat katselmusraportin pohjalta seurakunnan ympäristöohjelman. Ympäristöohjelma on suunnitelma seurakunnan ympäristötyölle;
4. kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää auditointia tuomiokapitulilta;
5. auditoinja tarkastaa seurakunnan ympäristötoiminnan ja pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä. Auditoinja laatii auditointiraportin.
6. auditoinja antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle;
7. kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä seurakunnalle seuraavaksi viideksi vuodeksi;
8. seurakunta tekee ympäristötyötä oman ympäristöohjelmansa pohjalta.

Seurakunnan ympäristövastaavana toimii seurakuntamestari Mika Ollikainen ja muut ympäristötyöryhmän jäsenet ovat:

- luottamushenkilöedustajat: Pauli Määttä (työryhmän pj), Maija Mattila ja Marja Mustonen;
- työntekijäedustajat: palveluesimies Pasi Jarva, nuorisotyönohjaaja Antti Ristkari, lastenohjaaja Hannele Haataja ja hallintosihteeri Tarja Karppinen (työryhmän sihteeri).

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: uusimisprosessissa huomioidaan myös lasten ja nuorten osallisuus seurakunnan ympäristötyössä.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää uusia seurakunnan ympäristödiplomin;
- 2) nimeää uusimista valmistelevaan työryhmään:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

- a) ympäristövastaavana toimivan seurakuntamestari Mika Ollikaisen;
 - b) luottamushenkilöedustajaksi Pauli Määtän, Maija Mattilan ja Marja Mustosen;
 - c) työntekijäedustajiksi palveluesimies Pasi Jarvan, nuorisotyönohjaaja Antti Ristkarin, lastenohjaaja Hannele Haatajan ja hallintosihteeri Tarja Karppisen.
- 3) kutsuu uusimista valmistelevan työryhmän puheenjohtajaksi Pauli Määtän ja sihteeriksi hallintosihteeri Tarja Karppisen.

Päätös: hyväksyttiin esityksen kohtien mukaisesti.

Merk. Maija Mattila poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18.47.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan uusimista valmistelevan työryhmän jäsenille

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

184 §

HAUDANHOITOMAKSUT VUONNA 2022

valmistelija: talousjohtaja

Hinnasto on laadittu KL 17 luvun 5 §:n mukaisesti ja hinnat ovat edellisten vuosien suuruiset.

HAUDANHOITOMAKSUT	
yhden kesän hoito/ 1 hautapaikka hiekka-/nurmihauta	120,00
yhden kesän hoito/ 2 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka-/nurmihauta	125,00
yhden kesän hoito/ 3 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka-/nurmihauta	130,00
yhden kesän hoito/ 4 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka-/nurmihauta	135,00
yhden kesän hoito/ 5 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka-/nurmihauta	140,00
Hautojen erillistä kasteluhoitoa ei ole käytössä. Kesähoitoon sisältyy yksi kukka/hautapaikka ja reunakukkana hopealehti, kukkapaikan kunnostus ja hoito, kukkien ja kanervien hankinta, istutus ja hoito sekä kukkapaikan syysivous, jonka yhteydessä hoitohaudoille istutetaan kellokanervat (yksi/hautapaikka). Kukat istutetaan juhannukseen mennessä ja hoitokausi jatkuu syyskuun loppuun.	
VIIDEN VUODEN HAUDANHOITOSOPIMUS:	
1 hautapaikka	630,00
2 vierekkäistä hautapaikkaa	655,00
3 vierekkäistä hautapaikkaa	680,00
4 vierekkäistä hautapaikkaa	710,00
5 vierekkäistä hautapaikkaa	735,00
Hautojen erillistä kasteluhoitoa, eikä talvihoitoa ole käytössä. Kesähoitoon sisältyy yksi kukka/hautapaikka sekä reunakukkana hopealehti, kukkapaikan kunnostus ja hoito, kukkien hankinta, istutus ja hoito sekä kukkapaikan syysivous, jonka yhteydessä hoitohaudoille istutetaan kellokanervat (yksi/hautapaikka). Kukat istutetaan juhannukseen mennessä ja hoitokausi jatkuu syyskuun loppuun.	

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuonna 2022 perittävät haudanhoitomaksut.

Päätös: hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).**Toimeenpano:** tiedoksi palveluesimiehelle ja tiedotussihteerille tarvittavia toimia varten

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

185 §

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA, LIITE 8

valmistelija: talousjohtaja

Hautaustoimen ohjesäännön 16.§:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheutta. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

- - -

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.9.2018/135.§ valtuuttaa hautausmaavastuuryhmän suorittamaan hautausmaakatselmuksia vuodesta 2019 eteenpäin. Katselmuksesta laadittu pöytäkirja annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Hautausmaavastuuryhmä suoritti Kokkokankaan hautausmaakatselmuksen 31.8.2021 ja hyväksyi laaditun pöytäkirjan kirkkoneuvostolle esitettäväksi kokouksessaan 23.11.2021.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Katselmuksen yhteydessä kiinnitetään huomiota kulkureitteihin, rakennelmiin ja kalusteisiin, joilla katsotaan olevan vaikutusta lasten ja nuorten turvalliseen ja esteettömään liikkumiseen hautausmaa-alueella ja -kiinteistöissä. Lisäksi kiinnitetään huomiota siihen millä tavoin kulku estetään niille kiinteistöjen alueille, joille lasten ja nuorten ei ole turvallista mennä, kulkea tai kokoontua.

Eesitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy katselmuksen suoritetuksi ja merkitsee pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

186 §

UUDEN PAPPILAN RAKENNUSLUVAN JA MAHDOLLISEN POIKKEAMISEN HAKEMINEN, LIITTEET 9-9F

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnan tulee hakea uuden pappilan rakentamista varten rakennuslupaa sekä mahdollisesti lupaa poikkeamiseen voimassa olevaan asemakaavaan liittyen. Lupahakemukset voidaan laittaa vireille luonnossuunnitelmin.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää hakea uuden pappilan rakentamiseen liittyvää rakennuslupaa sekä mahdolliseen poikkeamiseen tarvittavaa lupaa;
- 2) valtuuttaa hankkeen pääsuunnittelijan, myöhemmin valittavan rakennuttajakonsultin sekä hankevastaavan/talousjohtajan toimimaan seurakunnan valtuuttamina edustajina lupaviranomaisiin päin. Talousjohtajalla on oikeus tehdä tarvittavat seurakunnan edustajia koskevat lisävaltuutukset Lupapiste.fi:n tämän hankkeen osalta.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).**Toimeenpano:** oteptk talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

187 §

RAKENNUTTAJAKONSULTIN KÄYTTÄMINEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN PERUSKORJAUS- JA UUSINVESTOINTIHANKKEISSA

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnalla on meneillään ja alkamassa useita peruskorjaus- ja uusinvestointihankkeita, joita varten on hyvä luoda tarvittavat toimintatapaohjeet ja pelisäännöt parhaan mahdollisen lopputuloksen saavuttamiseksi. Näistä yksi on rakennuttajakonsultin käyttäminen seurakunnan kiinteistöjen peruskorjaus- ja uusinvestointihankkeissa.

Rakennuttajakonsultti eli hankkeen projektinjohtaja tuntee ja hallitsee kokonaisuudet suunnitteluvaiheesta kohteen urakoiden luovutusmenettelyihin. Hän aikatauluttaa hankkeen realistiselle pohjalle ja huolehtii siitä, että kustannusraamit pitävät. Rakennuttajakonsultilla onkin keskeinen rooli rakennuttajan edustajana, edunvalvojana ja pääsuunnittelijan työparina.

Rakennuttajakonsultti johtaa projektia tilaajan kanssa sovittujen ydintavoitteiden pohjalta ja rakennuttajan päättämien hankeorganisaatioiden kanssa. Hankkeeseen luodaan näin onnistumisen edellytykset ja rakentamisen laadun seurantaan otetaan pitävä ote jo heti hankkeen alussa.

Suunnitteluvaiheessa pääsuunnittelija on rakennuttajan kannalta keskeisin henkilö, sillä hän sovittaa yhteen erityissuunnitelmat, varmistaa niiden ristiriidattomuuden ja koordinoi koko suunnittelutiimin työtä. Kun hankkeeseen liittyviä urakoita aletaan kilpailuttamaan, antaa pääsuunnittelija viestikapulan rakennuttajakonsultille eli hankkeen projektinjohtajalle.

Rakennuttajakonsultti tuo omalla ammattitaidollaan hankkeeseen ohjausvoimaa ja valvontaa hankkeen menestymisen parhaaksi. Rakennuttajakonsultilta edellytetään kokemusta ja näkemystä hankkeen ohjauksesta sekä hyviä kommunikointi- ja yhteistyötaitoja. Hyvä rakennuttajakonsultti saa hankkeen osapuolet työskentelemään eturistiriidattomasti hankkeen parhaaksi. Hän hallitsee kokonaisuuden ja rakennuttamisen keinovalikoiman sekä toteuttaa näitä aktiivisesti työssään.

Tyypillisiä rakennuttajakonsultin rakennuttamistehtäviä ovat hankesuunnittelun ohjaus, suunnittelun valmistelu suunnittelijavalintoineen, suunnittelun ohjaus, rakentamisen valmistelu urakoitsijavalintoineen, rakentamisen ohjaus, vastaanoton ja käyttöönoton valvonta, takuuajan tehtävät ja turvallisuuskoordinointi.

Tyypillisiä rakennuttajakonsultin valvontatehtäviä ovat hankkeen rakennus- ja taloteknistentöiden laadullinen, ajallinen ja kustannuksellinen sopimuksen mukainen valvonta. Erikoisvalvontaa rakennushankkeissa voi olla mm. maanrakennustöihin, akustiikkaan, turvaan tai entisöintiin liittyvä valvonta. Rakennuttajakonsultti tekee työtään riippumattomasti ja eettisten sääntöjen mukaisesti. Aina hankkeen parhaaksi.

Tilaaja eli rakennuttaja asettaa hankkeelle pääsääntöisesti kolme tavoitetta: laadullisen tavoitteen, aikataulutavoitteen ja taloudellisen tavoitteen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Rakennuttajakonsultti hallinnoi tätä kolmiota ja raportoi tilaajalle mahdollisista muutoksista. Urakkasopimusten teknisten asiakirjojen tulee olla kunnossa, sillä jos niihin tulee työmaavaiheessa muutoksia, syntyy tästä urakoitsijoille lisälaskutusosoikeus. Muutosten ennakkointiin tulee varautua etenkin peruskorjaushankkeissa. Rakennuttajakonsultin tulee myös toimia aloitteellisesti tilaajan päätöksenteon tukena. Projektinjohtajan ja tilaajan keskinäinen luottamus on avainasemassa rakennusurakan onnistumisen kannalta.

Kirkkoneuvosto asettaa rakennuttajakonsultin työn tueksi jokaiselle hankkeelle seurakunnan puolesta hankevastaavan, joka on virkansa puolesta toistaiseksi talousjohtaja sekä ohjausryhmän. Ohjausryhmä on osa hankkeen hallintarakennetta, jonka tarkoituksena on auttaa hanketta onnistumaan sekä ohjata hanketta sen koko elinkaaren ajan tilanteiden ja olosuhteiden muuttuessa. Ohjausryhmä ei ole juridisesti vastuussa hankkeen toteuttamisesta vaan vastuu on kirkkoneuvostolla. Ohjausryhmän kokoonpanon ja puheenjohtajan määrittelee kirkkoneuvosto.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: rakennettavat ja peruskorjattavat tilat toimivat monin eri tavoin myös lasten, nuorten ja lapsiperheiden käytössä. Rakennuttajakonsultti toimii usein myös hankkeen turvallisuuskoordinaattorin tehtävässä. Turvallisuuskoordinaattori vastaa rakennushankkeen valmistelu-, suunnittelu- ja toteutusvaiheessa turvallisuuteen ja terveyteen liittyvien, rakennuttajalle säädettyjen toimenpiteiden yhteensovittamisesta.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) seurakunnan peruskorjaus- ja uusinvestointihankkeisiin valitaan seurakunnan ulkopuolinen rakennuttajakonsultti;
- 2) rakennuttajakonsultti valitaan tehtävänsä suunnitteluvaiheen alkaessa ja rakennuttajakonsultti jatkaa tehtävässään urakan takuutarkastuksiin asti, ellei kirkkoneuvosto erikseen toisin päätä;
- 3) rakennuttajakonsultin valinnan suorittaa kirkkoneuvosto.

Päätös: hyväksyttiin esityskohtien mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: talousjohtaja/hankevastaava

Tiedoksi: seurakunnan eri hankkeiden hankeorganisaatiot

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

188 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: TEKNISEN LAITTEISTON HANKINTA, HANKINNAN
KESKEYTTÄMINEN, LIITTEET 10-10B

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

189 §
MUUT ASIAT

Esitys: käsitellään mahdolliset muut asiat

Eero Nuolioja esitti Rauhan Tervehdys -lehden tilaamisen osalta kysymyksen. Hän tiedusteli, onko muuta mahdollisuutta seurakuntalehden tilaamiseen seurakuntalaisille kuin jokaiseen talouteen tilattavana, esim. osoitteellisena vain halukkaille. Osoitteellisena tilattu lehti on hinnaltaan on osoitteettomana tilattua lehteä kalliimpi. Tiedossa ei ole, kuinka paljon kiinnostuneita seurakuntalaisia olisi lehden saamaan, mikä on talousarviota laadittaessa hankalaa tarvittavan määrärahan varaamiseksi. Osoitteellisena vain tietyille seurakuntalaisille tilattavan lehden tilaaminen voi aiheuttaa epätasapuolista kohtelua ja lisätä siten epätasa-arvoisuuden kokemista.

Tuula Raumaa oli seurakuntalainen lähestynyt Kirkonmäen hautausmaan paikkatilanteen vuoksi, koska uusia paikkoja ei enää ole saatavilla. Tuula Rauma painotti tällaisessakin tilanteessa tiedotuksen tärkeyttä. Hän ehdotti, että printtimediassa tiedotettaisiin tietyistä ns. kriittisistä aiheista säännöllisesti. Tällaisia voivat olla esim. Kirkonmäen hautapaikat, Rauhan Tervehdys -lehden tilaaminen (talouslukuineen, jos mahdollista) ja seurakunnan Kirkonkylän puolen toimitilakysymys.

Hillevi Huovinen tiedusteli, onko se, että seurakunta ei ottanut käyttöön koronapassia aiheuttanut mahdollisesti hankaluuksia. Jonkin verran on jouduttu perumaan tilaisuuksia tai muuttamaan ulkotilaisuudeksi (mm. kauneimmat joululaulut -tilaisuuksia kaksi kpl). Myös muutamia positiivisia palautteita on seurakunnan yleiseen sähköpostiin tullut kirkkoneuvoston päätöksestä olla ottamatta koronapassia käyttöön.

Päätös: merkittiin keskustellut asiat tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: vs. kirkkoherralla

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

190 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 11-11A

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätökset ajalta: 25.11.-9.12.2021, liite 10
- Väliaikaisten pienryhmä- ja toimistotilojen lisätarve (Kn 130 §/2021) - vaihetilanne
- Kahvila Ilonpisanan 7.12.2021 osallistujien terveiset kirkkoneuvostolle
- vastuuryhmien muistio, liite 10 a
- seuraava KN-kokous: 27.1. klo 17
- seuraava KV- kokous 16.12. klo 18 Kokkokankaalla ja Teamsissa (hybridikokous)

Esitys (khra): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

191 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 12

Iltavirtenä laulettiin virsi 30, Maa on niin kaunis.
Kokouksen päättäminen klo 19.50.
Muutoksenhaku on liitteenä 12.

Erja Oikarinen
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri (§:t: 170-181 ja 183-191)

Anneli Salo
sihteeri (182 §)

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 16.12.2021

Tuula Rauma

Timo Hakkarainen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____