

MEDIA-AVUSTAJA AJALLE 25.4.-31.5.2024

Otetaan media-avustajaksi ajalle 25.4.-31.5.2024 Samuel Sakari Karvonen osa-aikaiseen (0-20 h/kk) määräaikaiseen työsuhteeseen. Palkkaus KirVESTES liite 1 nuoret kausityöntekijät, hinnoitteluryhmä N32 (8,33 e/h).

Työtehtävät ovat pääasiassa jumalanpalveluksen striimaamista, sekä muita viestinnän avustajan tehtäviä. Työntekijä sijoittuu yleisen seurakuntatyön tiimiin ko. tiimin lähiesihenkilön alaisuuteen.

Kempeleessä 24.4.2024

Erja Oikarinen  
kirkkoherra

tiedoksi:

- Samuli Karvonen
- yst:n tiimin lähiesihenkilö
- taloustoimisto

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Kirkollisasiat

#### Kempeleen seurakunta Kirkkoherra

Viranhaltijapäätös 24.4.2024

70 §

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 24.4.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.**

Tiedoksianto asianosaiselle:

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostitse

Pvm, sähköpostiosoite, lähettäjä

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käynti- ja postiosoite: **Kissaojantie 12, 90450 Kempele**

Sähköposti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

**Lisätietoja:** vs. hallintosihteeri Taru Pisto, p. 040 779 0316