
KYMPPISYNTTÄREIDEN 13.4.2024 ISOSET

Seuraavat nuoret otetaan isosiksi kymmppisynttäreille 13.4.

1. Emmi Alatalo
2. Sara Suvanto
3. Anneli Holappa
4. Camilla Veijalainen
5. Lenni Kaarlela
6. Alina Kyllönen
7. Hanna Pröhl
8. Oona Mikkola
9. Ilona Komulainen
10. Netta Toiviainen
11. Felix Meyer
12. Erika Laitinen
13. Elli Marjamaa
14. Enna Lauri
15. Sini Peltokorpi
16. Nelli Rähä
17. Emma Ruotsalainen
18. Saana Huovinen
19. Iida Laisi
20. Nita Miettinen
21. Aada Kotilainen

Isospalkkio päivästä on 20 e/hlö.

Kempeleessä 11.4.2024

Erja Oikarinen, kirkkoherra

Tiedoksi

- kirkkoneuvoston vpj
- kaikki isoset
- taloustoimisto
- lähiesihenkilö

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Kempeleen seurakunta

Kirkkoherra

Viranhaltijapäätös 11.4.2024

66 §

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on viety 16.4.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksianto asianosaiselle:

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla [sähköpostiosoite, pvm, tiedoksiantaja]

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: **Kissaojantie 12, 90450 Kempele**

Sähköposti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: vs. hallintosihteeri Taru Pisto, p. 040 779 0316